

Concours ITRF 2016

TECHNICIEN Interne

BAP : G

Emploi Type : **Technicien logistique**

Service	Patrimoine – Logistique - Prévention
---------	--------------------------------------

I - Intitulé de poste :

Intitulé	Technicien logistique / Chef d'équipe logistique générale-Accueil
----------	---

II – Présentation du poste

Place dans l'organisation	Sous l'autorité du responsable de service
---------------------------	---

Mission principale	Le technicien logistique met en place et assure le fonctionnement de la logistique d'un ou plusieurs sites : surveillance sécuritaire, accueil, gardiennage, courrier, fourniture, mobilier, nettoyage des locaux...
--------------------	--

Activités détaillées	<ul style="list-style-type: none"> + Contrôler l'application de procédures ou réglementations + Planifier l'activité des équipes techniques en charge de la logistique générale et de l'accueil. + Remplace selon besoin l'opérateur logistique / accueil + Assiste le chef de service en complément du gestionnaire administratif dans la gestion des marchés, des contrats, des conventions de fournitures et de prestations + Assurer la gestion technique des dispositifs de contrôle d'accès, des stocks fournitures (papeterie, impressions ...), du parc véhicules, du mobilier tertiaire ... + Respecter et faire respecter la mise en application des règles, normes, et lois concernant les établissements publics. + Appliquer et faire appliquer des dispositions pour la sécurité des personnes et des biens sur le site. + Mise en place / suivi de tableau de bord ou indicateurs y compris budgétaires
----------------------	---

Relations fonctionnelles	<ul style="list-style-type: none"> + Les fournisseurs (y compris les entreprises de maintenance, de gardiennage, de nettoyage etc...) + Les transporteurs + Le responsable achat + Le personnel ECM et les occupants du site
--------------------------	--

III – Compétences et aptitudes

Diplôme réglementaire requis	
Savoir et savoir Faire	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Maîtriser l'ensemble des procédures spécifiques et les techniques des domaines d'activités couverts (gardiennage, accueil, ménage, gestion du parc automobile...) ✚ Concevoir et mettre en œuvre des procédures et méthodes de travail ✚ Mobiliser et motiver une équipe autour d'un projet commun ✚ Anticiper et prévenir les conflits au sein d'une équipe ✚ Mettre en œuvre les techniques d'animation de réunion ✚ Gérer des situations d'urgence. ✚ Horaires modulables entre 7h30 et 18h30 y compris certains samedis, dimanches et jours fériés
Savoir être	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Être organisé ✚ Etre attentif, précis ✚ Etre ponctuel ✚ Etre souple ✚ Etre rigoureux ✚ Etre autonome ✚ Avoir un sens du service développé
Compétence linguistique	
Expérience professionnelle souhaitée	Expérience à un poste similaire pendant 5 à 10 ans