

## CONTEXTE

Centrale Marseille est une école d'ingénieurs généralistes qui compte aujourd'hui plus de 1000 élèves inscrits, près de 200 personnels (administratifs et enseignants permanents) et environ 250 intervenants extérieurs. Elle fait partie du Groupe des écoles Centrale avec CentraleSupélec, Centrale Lyon, Nantes et Lille.

## MISSIONS

Sous l'autorité de la direction générale des services et selon les instructions de la direction, en lien avec l'ensemble des usagers, des acteurs et des partenaires de l'école, au sein d'une équipe de quatre personnes, le ou la responsable du service communication est en charge de la conception et de la mise en œuvre des actions de communication de l'école.

- S'approprier et contribuer à faire évoluer la stratégie de communication de l'établissement
- Coordonner les actions du service communication et participer à leur mise en œuvre, dans l'ensemble des domaines et sur tous les supports
- Réaliser des produits de communication
- Organiser des manifestations institutionnelles ou événementielles
- Assurer des relations suivies avec les médias
- Conseiller la direction sur la communication institutionnelle
- Conseiller les acteurs internes en matière de communication et préconiser les réponses adaptées
- Promouvoir les actions et la marque de Centrale Marseille auprès de l'ensemble des publics, en France et à l'étranger : étudiants, entreprises, institutions, partenaires, grand public
- Établir les cahiers de charges des prestations externes, les sélectionner et suivre leurs réalisations Établir et gérer le budget du service

## **SAVOIR, SAVOIR-FAIRE ET SAVOIR ÊTRE**

### **SAVOIRS GENERAUX, THEORIQUES OU DISCIPLINAIRES**

- Maîtrise parfaite de la langue Française
- Culture graphique développée
- Théories et concepts de la communication
- Technologie de l'information et de la communication
- Connaissance des grands enjeux de l'enseignement supérieur dans un contexte mondialisé
- Enjeux théoriques des usages numériques
- Anglais

### **SAVOIRS SUR L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL**

- Connaissance et intérêt pour l'enseignement supérieur
- Mode de fonctionnement des établissements publics
- Connaissance des médias spécialisés
- Connaissance des réseaux de la communication
- Méthodologie d'évaluation et d'enquête

### **SAVOIR-FAIRE OPERATIONNELS**

- Savoir encadrer et animer une équipe
- Définir et suivre un budget
- Piloter un projet
- Exprimer et structurer des idées
- Aisance à l'oral
- Très bonne capacité rédactionnelle
- Représenter l'école lors de manifestations extérieures
- Maîtrise des stratégies de publication sur les réseaux sociaux
- Connaissance des principaux outils de création graphique et d'édition

### **SAVOIR-ÊTRE**

- Sens du travail en équipe
- Empathie, écoute
- Rigueur
- Créativité
- Sens critique

## CONDITIONS

- Type d'emploi : contractuel catégorie A. CDD éventuellement reconductible
- Temps plein. Variabilité éventuelle des horaires de travail
- Diplôme : bac +5
- Expérience similaire souhaitée dans le secteur privé ou public

## DATES ET REMUNERATION

- Date limite de candidature : 2 janvier 2019
- Début : 25 février 2019
- Rémunération : 2200 à 2400 € nets mensuels

## PROCEDURE

Candidatures à adresser à : [rh@centrale-marseille.fr](mailto:rh@centrale-marseille.fr)