

RECRUTEMENT
ÉCOLE CENTRALE DE MARSEILLE
SERVICE INFORMATIQUE
ADMINISTRATRICE.TEUR
DES SYSTEMES ET RESEAUX

CONTEXTE

Centrale Marseille est une école d'ingénieurs généralistes qui compte aujourd'hui plus de 1000 élèves inscrits, près de 200 personnels (administratifs et enseignants permanents) et environ 250 intervenants extérieurs. Elle fait partie du Groupe des écoles Centrale avec CentraleSupélec, Centrale Lyon, Nantes et Lille.

MISSIONS

Sous la responsabilité du Chef de la DSI et au sein d'une équipe de 8 personnes, l'administratrice-teur aura pour mission :

- l'exploitation, l'optimisation et l'évolution des infrastructures informatiques de l'établissement
- la définition des procédures de gestion/administration des composants d'infrastructures systèmes, logicielles et de réseaux des SI

ACTIVITES DETAILLEES

- Participer à l'installation, l'administration, la maintenance, la supervision et l'évolution des serveurs d'infrastructure, des systèmes et des réseaux en collaboration avec les autres membres du pôle
- Concevoir et développer des outils logiciels pour l'administration du système
- Développement et exploitation des serveurs d'infrastructure et des équipements réseau
- Travailler avec les équipes en charge de l'assistance de proximité et des applications métier pour mettre à disposition de l'établissement les ressources nécessaires au bon fonctionnement des systèmes d'information
- Sécuriser la production (sauvegarder, sécuriser les flux, prévoir et mettre en pratique des solutions de repli ou de contournement (PRA, PCA))

- Gérer les évolutions et la maintenance des matériels, des logiciels et du système
- Garantir les performances et la disponibilité des infrastructures et des systèmes
- Assurer l'interconnexion de l'établissement avec les réseaux extérieurs et gérer la mobilité des usagers
- Référencer et documenter les composants liés à l'infrastructure, aux logiciels et leurs liens avec la couche applicative
- Négocier avec les fournisseurs et les prestataires de services
- Assurer la veille technologique sur les différents aspects de l'infrastructure système et de communication (matériels, logiciels, architecture, protocole, mode de transferts)

Activités spécifiques planifiées :

- Contribuer à la migration de l'infrastructure des applications de gestion et à la sécurisation des accès réseaux (VPN etc.)
- Assurer l'étude et la migration du domaine Windows NT4 actuel.
- Assurer l'étude et éventuellement la migration du système de messagerie vers Partage

EVOLUTION

- Convergence dans les datacenters
- Mutualisation/externalisation en mode IaaS/SaaS

SAVOIR-FAIRE

- Maîtrise des concepts et techniques réseaux (LAN, OSPF, BGP, Wifi, IPv6)
- Maîtrise des environnements Unix (FreeBSD, Linux).
- Connaissance approfondie des environnement Windows serveur (AD)
- Connaissance des méthodes d'authentications, des annuaires LDAP, de la fédération d'identités (LDAP, SSO CAS, SAML)
- Connaissance des infrastructures haute-disponibilité (redondance, fail-over) et équilibrage de charge
- Connaissance des infrastructures et protocoles de stockage.
- Connaissance des concepts de virtualisation et cloisonnement (KVM, libvirt, VMware ESX, LXC, jails ...).
- Gérer la sécurité des données et des accès (antivirus, sauvegarde, firewall, VPN...)
- Connaissance des méthodes de mise en production (Ansible...), l'expérience d'outils d'intégration continue est un plus ...
- Anglais technique

SAVOIR-ETRE

- Savoir rédiger et maintenir à jour la documentation fonctionnelle et technique (procédures, modes opératoires)
- Savoir travailler en équipe.
- Savoir gérer des projets techniques, piloter des prestataires
- Réactivité, autonomie, initiative, rigueur, force de proposition
- Sens de l'organisation, planification et gestion de projet
- Sens relationnel
- Bonne gestion du stress et des priorités

AVANTAGES

- Congés/horaires aménageables
- Salle de sport
- Restaurant collectif sur place
- Petits effectifs et donc spectre d'activités très large...

CONDITIONS

- Type d'emploi : CDD d'un an renouvelable
- Temps plein.

PROCEDURE

Candidatures à adresser à : rh@centrale-marseille.fr