

Profil de Poste

I - Intitulé de poste :

Intitulé	CHEF DE PROJET FONCTIONNEL SI-SCOLARITE Futur PEGASE
----------	---

II Identité du poste

Corps	IGE
-------	-----

Catégorie	A
-----------	---

Quotité de service	100%
--------------------	------

Famille professionnelle	E : Informatique / J : Gestion et Pilotage Mission d'encadrement : <input type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> Non Mission de coordination : <input checked="" type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> Non
-------------------------	--

III – Présentation du poste

Place dans l'organisation	Place sous l'autorité de la Direction et en lien étroit avec la responsable du service Scolarité et vie de l'élève, avec la Direction de la Formation Ingénieur.e ainsi que les responsables pédagogiques et la Direction des systèmes d'information
---------------------------	--

Missions principales	Le/la chef de projet fonctionnel sera en charge de préfigurer, piloter et accompagner le déploiement du nouveau système d'information de gestion de l'étudiant dénommé Pégase Il/elle veillera au bon déroulement des opérations préalablement définies. Il/elle est la personne référente du projet aussi bien auprès des acteurs internes (formations, directions métiers, équipe de gestion) que des partenaires et prestataires. Par ailleurs, en tant que responsable de cette mission au sein de l'établissement, il/elle est force de proposition pour suggérer à la direction des axes d'amélioration qui faciliteraient le déploiement et l'adaptation de la solution.
----------------------	---

Activités détaillées	<p>Il/elle aura plus particulièrement en charge :</p> <p>1. Pilotage du projet :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Définir avec les équipes internes et les partenaires, les contours, phases, ressources et livrables du projet, et Elaborer un plan de gestion du projet (cycle de vie, charte, parties prenantes, Communication, livrables, échéancier, cout, ressources, risques, bilan, transfert) - Mettre en place un plan de recueil des besoins, les synthétiser puis les prioriser, - Suivre et veiller au bon déroulement des actions à mettre en place et en rendre compte, - Animer la communauté et participer à la communication / promotion du projet - Mettre en place la comitologie adaptée au projet, - Piloter l'activité du comité opérationnel. - Veiller à la qualité des livrables - Assurer le lien avec le prestataire AMUE et la société Cocktail <p>2. Coordination des activités et accompagnement des acteurs internes</p> <ul style="list-style-type: none"> - Etre le premier interlocuteur des services techniques, fonctionnels et du prestataire et Federer les parties prenantes - Définir, au sein du comité opérationnel, les opérations préalables au lancement du projet et les mettre en œuvre - Accompagner les directions et les services concernés dans la mise en œuvre des opérations de déploiement et coordonner l'implication des acteurs - Assurer le déploiement du système d'information Pégase auprès des utilisateurs métier
----------------------	---

En assurant l'interface avec la direction des Systèmes d'information (DSI)
- Identifier l'impact du projet sur les autres systèmes d'information du métier
- Elaborer et accompagner le déploiement du plan formations des différents utilisateurs

3. Conseils, expertise et communication

- Maîtriser les implications opérationnelles des différentes étapes du projet
- Conseillers et apporter son expertise aux différents interlocuteurs internes
- Organiser les différents moments de communication interne sur le déroulement du projet auprès du comité de direction du projet et de la communauté universitaire
- Prendre en main le nouveau système d'information : Connaître l'écosystème autour du SI et se former à l'outil et suivre ses évolutions

4. Rendre compte au commanditaire

- Informer sur l'état d'avancement du projet sur la base d'indicateurs pertinents et d'outils de pilotage adaptés
- Proposer les évolutions nécessaires le cas échéant

Activités annexes :

Renforcer ses connaissances et créer du réseau en participant aux formations, conférences, séminaires dédiés à Pégase et son environnement en lien avec les représentants des établissements composantes.

Relations fonctionnelles

IV – Compétences et aptitudes

Compétences attendues :

Maîtriser la gestion de projet et les outils
Maîtriser les méthodes de conduite du changement
Mobiliser son leadership pour fédérer et animer une équipe projet
Disposer d'une vision stratégique et intégrer les orientations politiques
Avoir un esprit de synthèse
Savoir anticiper, gérer les risques et les aléas
Savoir être adaptable, flexible et pragmatique
Être force de proposition
Savoir gérer une équipe diverse
Connaissance de l'environnement de l'enseignement supérieur
Avoir la capacité de négocier et de convaincre

Savoir et savoir Faire

Avoir eu une expérience dans le déploiement d'un outil
Les connaissances techniques de l'environnement SI seraient un plus

Savoir être

Travailler en équipe
Sens relationnel
Capacité à convaincre
Savoir s'adapter, anticiper et de prendre des initiatives
Être disponible et réactif
Faire preuve de capacité d'écoute
Savoir gérer les situations de conflit

Poste en CDD à pourvoir au 01/02/2022

Salaire 2500€ à 2600€ net selon expérience

Candidatures à envoyer par mail : rh@centrale-marseille.fr + sylvie.bureau@centrale-marseille.fr + olivier.page@centrale-marseille.fr