

## RESPONSABLE DU LABO SOCIÉTAL

CDD de 12 mois à temps plein, renouvelable  
Poste contractuel équivalent cadre catégorie A  
Rémunération 2200 - 2400 euros nets mensuels selon expérience  
Poste à pourvoir le 25 août 2021  
100 % ETP

### Place dans l'organisation

Sous l'autorité hiérarchique de la directrice générale des services de Centrale Marseille  
En lien fonctionnel direct avec le directeur délégué aux transformations responsables

### Mission principale

Assure la coordination générale du Labo Sociétal

### Activités détaillées

**Dans le cadre des différents programmes développés par le Labo sociétal, le responsable a pour principales missions :**

#### **Management d'équipe :**

- coordonne le service et assure la dynamique d'équipe
- accompagne les agents dans leur parcours individuel
- planifie l'activité

#### **Formation, accompagnement de la pédagogie :**

- est responsable de l'ingénierie pédagogique, a minima de sa supervision
- met en œuvre les dispositifs d'animation nécessaires aux différents projets
- coordonne les interventions des partenaires ou prestataires extérieurs dans le cadre des programmes du Labo Sociétal
- participe aux dispositifs d'évaluation des compétences mise en place selon les projets
- coordonne l'accompagnement pédagogique des ingénieurs centraliens engagés dans les différents programmes
- répond aux éventuelles sollicitations des directions et services de l'école dans les domaines de compétence du labo sociétal

#### **Gestion de projets**

- veille à la coordination de l'ensemble des projets du Labo Sociétal
- assure le déploiement de certains projets en direct (notamment Genre de Sciences et Campus connecté) : pilotage des ateliers, actions de formation, planning d'animation, liens avec les étudiants centraliens, relations avec les établissements partenaires, volet financier en lien avec les partenaires institutionnels ou privés, communication, capitalisation.....

#### **Coordination administrative et financière**

- contribue activement à la recherche de financements, et assure le lien avec les partenaires financiers des programmes

- élabore le budget prévisionnel en coût complet, intégrant la rétribution des agents contractuels et vacataires liés aux programmes
- valide les achats, contrôle le suivi des dépenses
- assure l'ensemble des actes administratifs sollicités par l'établissement
- 

#### **Communication, relations publiques, partenariats**

- intervient publiquement pour valoriser les actions développées par l'école au travers du Labo Sociétal
- élabore et assure le suivi de la communication des actions, en lien avec le service communication
- met en place un dispositif de capitalisation et de veille pour l'ensemble des actions du Labo Sociétal
- assure les relations avec les partenaires institutionnels dans le cadre de la mise en œuvre des programmes développés

#### **Missions transversales**

- participe, en tant que de besoin, aux actions de l'établissement
- assure la coordination avec les directions et services de l'établissement et inscrit l'action du labo sociétal dans le cadre du fonctionnement de l'école

#### **Relations fonctionnelles**

En lien avec tous les services et les directions de l'École, les personnels, les associations étudiantes, ainsi qu'avec l'ensemble des partenaires opérationnels, financiers et institutionnels liés à l'action du Labo Sociétal

#### **Diplôme requis**

BAC + 5 (Master II en sciences politiques ou sociales, droit, management culturel, gestion de projet...)

#### **Savoir et savoir-faire**

- expérience et connaissance de l'ingénierie pédagogique
- maîtrise de la gestion de projet
- connaissance des problématiques sociétales liées aux projets
- expérience de management

#### **Savoir être**

Pédagogie, rigueur, maîtrise de la prise de parole en public, disponibilité, engagement, compréhension des attentes des différents acteurs, dans le respect de la politique de communication de l'établissement, intérêt pour l'enseignement supérieur et la recherche ainsi que pour les sujets sociétaux.

#### **Expérience professionnelle**

5 ans minimum

#### **Pour postuler**

A envoyer par mail dès que possible et au plus tard le 7 juillet 2021

CV et lettre de motivation  
avec références

**En mettant en copie le service Ressources Humaines**

[rh@centrale-marseille.fr](mailto:rh@centrale-marseille.fr)

[ingrid.kandelman@centrale-marseille.fr](mailto:ingrid.kandelman@centrale-marseille.fr)