

FICHE DE POSTE CHARGÉ/E DE PROJET OUVERTURE SOCIALE

I - Intitulé de poste :

Intitulé

Chargé/e de projet Ouverture sociale

CDD de 12 mois à temps plein, renouvelable
Poste contractuel équivalent cadre catégorie A
Rémunération 1800 euros nets mensuels
Poste à pourvoir le 25 août 2021

II - Présentation du poste

Place dans l'organisation

Sous la responsabilité du / de la responsable du Labo Sociétal et sous l'encadrement direct de la responsable « égalité des chances » du Labo Sociétal

Mission principale

Contribuer directement aux actions de Centrale Marseille pour l'ouverture sociale et l'équité éducative, qui touchent chaque année près de 500 jeunes de la 4^e au premier cycle de l'enseignement supérieur, mobilisant plus de 100 étudiants bénévoles

Mettre en œuvre les actions autour notamment de 3 projets à titre prioritaire : programme de tutorat en direction des collégiens et lycéens ; en faveur des jeunes en situation de handicap, en faveur des étudiants du campus connecté Marseille...

Activités détaillées

Assurer le lien avec le bureau de l'association « Échanges Phocéens » (une vingtaine d'étudiants membres) et l'ensemble des tuteurs (une centaine par an) afin de :

- veiller au déploiement de l'ensemble des séances de tutorat de chaque programme, selon les échéances propres à chacun (gestion des imprévus, appui et conseils en cas de sollicitation des tuteurs...)
- accompagner les étudiants, leur transmettre les bonnes pratiques dans leur rôle et en matière de gestion de projet socio-éducatif, tout en les inscrivant dans une compréhension plus vaste des enjeux et du fonctionnement de l'école
- veiller à la bonne déclinaison des programmes pédagogiques sous la responsabilité du / de la responsable du Labo Sociétal et de la responsable « égalité des chances »
- participer à l'animation de la communauté des tuteurs et celle des tutorés

Assurer le suivi administratif des projets, en collaboration avec l'équipe du Labo Sociétal : reporting du suivi des séances et des actions, données quantitatives des bilans, suivi financier, collecte et documents administratifs, mise à jour des tableaux de bord ...

Décliner de façon opérationnelle les actions structurantes des programmes définies avec la hiérarchie : les sorties, les stages, les événements, les temps forts du planning, les actions d'évaluation de l'impact...

Assurer la coordination des différents intervenants et bénévoles mobilisés sur les programmes.

Participer à la recherche de financements privés et publics nécessaires aux projets (identification de sources de financement possibles, montage des dossiers de

subventions, suivi, rédaction des rapports sous la responsabilité de la responsable « égalité des chances »)

De manière plus transversale :

- capitaliser et diffuser les bonnes pratiques déployées dans les programmes
- préparer les messages et outils de communication en lien avec les programmes supervisés
- intervenir ponctuellement en renfort sur les différents projets portés par l'équipe du Labo Sociétal
- participer aux réflexions du Labo Sociétal et à la dynamique d'équipe.

Relations fonctionnelles

En lien avec l'ensemble des membres du Labo Sociétal et plus largement de l'école centrale de Marseille (personnels et élèves).

En lien avec les jeunes publics et des partenaires extérieurs (institutions et collectivités partenaires, entreprises et laboratoires, associations, établissements scolaires, etc.)

En interaction avec de nombreux partenaires et prestataires de services mobilisés sur les actions (acteurs de l'orientation, acteurs culturels...)

III – Compétences et aptitudes

Diplôme requis

BAC + 4/5 (Master I ou II en sciences politiques ou sociales, management culturel, gestion de projet...)

Savoir et savoir-faire

- expérience et connaissance de l'ingénierie et de la gestion de projet
- connaissance des problématiques sociétales liées aux projets
- expérience de management de bénévoles
- habitude de la communication écrite et orale ainsi que de l'organisation de manifestation ou d'événement

Savoir être

Pédagogie, rigueur, maîtrise de la prise de parole en public, disponibilité, engagement, compréhension des attentes des différents acteurs, dans le respect de la politique de communication de l'établissement, intérêt pour l'enseignement supérieur et la recherche ainsi que pour les sujets sociétaux.

Expérience professionnelle

3 ans minimum

IV – Candidature

Pour postuler

A envoyer par mail dès que possible et **au plus tard le 7 juillet 2021**

CV et lettre de motivation avec références

En mettant en copie le service Ressources Humaines

rh@centrale-marseille.fr

ingrid.kandelman@centrale-marseille.fr