

CHARGÉ.E DE COMMUNICATION ET DU CONTENU ÉDITORIAL

CONTEXTE

Centrale Marseille est une école d'ingénieurs généralistes qui compte aujourd'hui plus de 1000 élèves inscrits, près de 200 personnels (administratifs, enseignants et enseignants-chercheurs permanents) et environ 250 intervenants extérieurs. Elle fait partie du Groupe des écoles Centrale avec CentraleSupélec, Centrale Lyon, Nantes et Lille.

PROFIL RECHERCHÉ

Le service communication recherche un.e chargé.e de communication pour assurer la communication institutionnelle, la composition rédactionnelle et éditoriale sur les supports numériques, les supports papier et à l'attention de la presse. Il ou elle sera également en charge gérer les relations presse et participer activement à l'organisation et au suivi des événements de l'école.

De niveau master 2 (journalisme, études politiques, sciences de l'information, communication...), vous avez le sens de l'organisation, de la rigueur et une bonne capacité d'adaptation. Vous êtes plutôt curieux.se et polyvalent.e, doté-e d'une forte capacité rédactionnelle multi support, du tweet à l'article long ; vous souhaitez vous impliquer dans une démarche de stratégie éditoriale ; vous avez une excellente maîtrise des réseaux sociaux (usages, publics, contenus...), du Web, un intérêt certain pour l'enseignement supérieur, de la recherche, de l'industrie, de l'économie et des sciences ainsi qu'une bonne connaissance de la presse et du droit de la propriété intellectuelle. Une appétence pour la création et le traitement de l'image vidéo peut être un plus.

- Maîtrise des technologies de l'information et de la communication
- Excellente connaissance des usages numériques
- Gestion événementielle
- Connaissance et intérêt pour l'enseignement supérieur et les institutions publiques
- Maîtrise des logiciels Microsoft (en particulier ppt) et de la suite Adobe
- Maîtrise parfaite du français et de l'orthographe, bonne maîtrise de l'anglais appréciable.

MISSIONS

Sous l'autorité de la responsable du service et de la direction de l'école, le ou la chargé.e de communication et du contenu éditorial conçoit, développe, diffuse et anime les projets éditoriaux du service communication de l'école, sur tous les supports, vers tous les publics.

- Participer activement aux missions du service communication, être force de proposition sur la conception des différents supports de communication (supports papiers, numériques et réseaux sociaux)
- Rédiger les contenus éditoriaux pour tous les supports
- Gérer la relation avec les contributeurs
- Créer, animer les communautés de publics
- Maintenir la notoriété de l'école sur le web à un excellent niveau
- Assurer les relations avec les médias (communiqués et dossiers de presse, fichier, revue de presse)
- Participer à l'organisation des événements de l'école
- Assurer une veille sur l'environnement professionnel et technologique

DATES ET RÉMUNÉRATION

Début : au plus tôt

Type d'emploi : CDD jusqu'au 31 août 2021 renouvelable

Rémunération : entre 1600€ et 1800€ net selon profil/expérience

PROCÉDURE

Candidatures à adresser avant le 30 octobre 2020 à :

rh@centrale-marseille.fr et charlotte.coutagne@centrale-marseille.fr