

I - Intitulé de poste :

Intitulé	Administrateur des systèmes et réseaux _CDD
----------	--

II - Identité du poste

Corps	ASI/IGE
-------	---------

Catégorie	A
-----------	---

Quotité de service	Temps Plein
--------------------	-------------

Famille professionnelle	BAP E
-------------------------	-------

III – Présentation du poste

Place dans l'organisation	Sous la responsabilité du Chef de la DSI
---------------------------	--

Mission principale	<p>L'administrateur sera affecté au pôle Infrastructure (1.5 ETP actuellement), au sein d'une DSI composée de 8 personnes, l'administrateur systèmes et réseaux a en charge l'exploitation, l'optimisation et l'évolution des infrastructures informatiques de l'Ecole Centrale Marseille</p> <p>Il définit les procédures de gestion et administre les composants d'infrastructures systèmes, logicielles et de réseaux des systèmes d'information pour en assurer la cohérence, la qualité et la sécurité.</p> <p>TENDANCES D'EVOLUTION :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Convergence dans les datacenters • Mutualisation et externalisation en mode IaaS ou SaaS
--------------------	--

Activités détaillées	<ul style="list-style-type: none"> • Participer à l'installation, l'administration, la maintenance, la supervision et l'évolution des serveurs d'infrastructure, des systèmes et des réseaux en collaboration avec les autres membres du pôle • Concevoir et développer des outils logiciels pour l'administration du système • Développement et exploitation des serveurs d'infrastructure et des équipements réseau Travailler avec les équipes en charge de l'assistance de proximité et des applications métier pour mettre à disposition de l'établissement les ressources nécessaires au bon fonctionnement des systèmes d'information • Sécuriser la production (sauvegarder, sécuriser les flux, prévoir et mettre en pratique des solutions de repli ou de contournement (PRA, PCA)) • Gérer les évolutions et la maintenance des matériels, des logiciels et du système • Garantir les performances et la disponibilité des infrastructures et des systèmes • Assurer l'interconnexion de l'établissement avec les réseaux extérieurs et gérer la mobilité des usagers • Référencer et documenter les composants liés à l'infrastructure, aux logiciels et leurs liens avec la couche applicative • Négocier avec les fournisseurs et les prestataires de services • Assurer la veille technologique sur les différents aspects de l'infrastructure système
----------------------	---

Savoir et savoir Faire	<p>et de communication (matériels, logiciels, architecture, protocole, mode de transferts)</p> <ul style="list-style-type: none"> • ACTIVITES SPECIFIQUES PLANIFIEES : • Contribuer à la migration de l'infrastructure des applications de gestion et à la sécurisation des accès réseaux (VPN etc.) • Assurer l'étude et la migration du domaine Windows NT4 actuel. • Assurer l'étude et éventuellement la migration du système de messagerie vers Partage.
------------------------	--

Relations fonctionnelles	Ensemble des personnels de l'établissement.
--------------------------	---

IV – Compétences et aptitudes

Savoir et savoir Faire	<ul style="list-style-type: none"> • Maitrise des concepts et techniques réseaux (LAN, OSPF, BGP, Wifi, IPv6) • Maitrise des environnements Unix (FreeBSD, Linux). • Connaissance approfondie des environnement Windows serveur (AD) • Connaissance des méthodes d'authentications, des annuaires LDAP, de la fédération d'identités (LDAP, SSO CAS, SAML) • Connaissance des infrastructures haute-disponibilité (redondance, fail-over) et équilibrage de charge • Connaissance des infrastructures et protocoles de stockage. • Connaissance des concepts de virtualisation et cloisonnement (KVM, libvirt, VMware ESX, LXC, jails ...). • Gérer la sécurité des données et des accès (antivirus, sauvegarde, firewall, VPN...) • Connaissance des méthodes de mise en production (Ansible...), l'expérience d'outils d'intégration continue est un plus ... • Anglais technique
------------------------	---

Savoir être	<ul style="list-style-type: none"> • Savoir rédiger et maintenir à jour la documentation fonctionnelle et technique (procédures, modes opératoires) • Savoir travailler en équipe. • Savoir gérer des projets techniques, piloter des prestataires • Réactivité, autonomie, initiative, rigueur, force de proposition • Sens de l'organisation, planification et gestion de projet • Sens relationnel • Bonne gestion du stress et des priorités
-------------	---

Compétence linguistique	Anglais technique (connaissance approfondie)
-------------------------	--