

CHARGÉ(E) D’AFFAIRES CONTRATS

Centrale Innovation (filiale de valorisation des Ecoles Centrales de Lyon, Nantes et Marseille) recherche un/une chargée d’affaires « contrats » pour un poste basé à Marseille.

Mission :

La personne recrutée devra assurer, en liaison avec les chercheurs et les enseignants-chercheurs des laboratoires, le montage, la négociation, le suivi administratif et juridique des contrats de recherche industriels voire institutionnels (contrats européens de type Horizon 2020).

Activités principales :

- Négociation, rédaction et validation des contrats de recherche (en particulier la propriété intellectuelle) conclus avec des partenaires privés ou publics (accords de collaboration, contrats de prestations de services, accords de confidentialité, contrats de transfert de matériel, accords de consortium le cas échéant) et évaluation du budget sur la base des coûts complets,
- Conseiller les enseignants-chercheurs sur les différents aspects juridiques liés aux activités de recherche et de prestation, notamment sur la propriété intellectuelle,
- Participer aux opérations de sensibilisation des enseignants-chercheurs sur la valorisation de la recherche et notamment sur les enjeux du partenariat public/privé,
- Exercer une activité de veille juridique et réglementaire en matière de partenariat,
- Assurer l’instruction des dossiers de prise de participation dans les start-ups et le suivi de ces start-ups,
- Participer à l’évolution des procédures internes relatives aux contrats de recherche.

Profil du/de la candidat(e):

Diplômes :

Formation supérieure juridique (bac +5) de préférence en droit de la propriété intellectuelle - droit des contrats OU docteur/ingénieur en sciences avec une expérience en gestion de la propriété intellectuelle.

Expérience professionnelle : 3 à 4 ans d'expérience minimum dans la négociation et la rédaction de contrats avec les entreprises acquise au sein d'un service de valorisation d'une université ou d'un organisme de recherche.

Compétences :

- Bonnes connaissances de la structuration et de la réglementation applicable à la recherche publique (encadrement institutionnel et système de valorisation de la recherche)
- Connaissance du fonctionnement d'un laboratoire de recherche
- Connaissance des besoins et les contraintes d'une entreprise
- Qualités relationnelles et capacité de négociation
- Rigueur et autonomie
- Maîtrise des outils informatiques
- Maîtrise de l'anglais

Poste:

Poste à pourvoir au 1^{er} avril 2016

Localisation : Marseille (13)

Type de contrat : CDD transformable en CDI

Salaire : selon profil et expérience – sur la base d'un poste d'Ingénieur d'Etudes

Processus de recrutement :

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) par mail à l'adresse suivante : marie.decouz@centrale-innovation.fr

Réception des candidatures jusqu'au 19 février 2016.

Pré-sélection sur dossier puis entretien avec les candidats retenus

<https://www.centrale-innovation.fr/index.html>