

# Campagne de recrutement : ouverture de 6 postes

**Centrale Marseille devient Centrale Méditerranée**, et renforce ses équipes pour mener un projet d'implantation régionale porteur de sens, et répondant aux enjeux des transitions socio-économiques, environnementales et numériques actuels.

**Centrale Marseille**, membre du GEC (groupe des écoles Centrale), plus jeune école du groupe en France, est une grande école dynamique, largement ouverte aux mouvements de la société dans toute sa diversité, et en réseau avec plusieurs dizaines d'écoles et d'universités de tout premier rang dans le monde. Elle construit une offre de formation complète LMD, bâtie autour du modèle généraliste Centralien. Les Ingénieurs Centraliens sont dotés de solides compétences scientifiques et techniques, et capables d'aborder la complexité grâce à des qualités d'intégration et de synthèse, de créer de la valeur par l'innovation ; ils possèdent les qualités nécessaires pour entreprendre, diriger, partager, communiquer.

En 2022, l'école **Centrale Méditerranée**, porteuse d'un projet de développement en région Sud en déployant de nouvelles offres de formation sur le territoire régional, à Marseille et à Nice.

Pour soutenir cette dynamique de transformation, l'école recrute de nouveaux talents soucieux de répondre aux enjeux pédagogiques et sociétaux de notre temps.

## La mission de Centrale Méditerranée

Former, chercher et innover pour permettre à nos apprenants de devenir des managers scientifiques acteurs de la transformation des organisations et du monde.

## Les valeurs de l'école

Exigence, recherche du bien commun, innovation, ouverture aux autres et au monde.

---

## Pour candidater

- Votre candidature CV+LM est à adresser à : [rh@centrale-marseille.fr](mailto:rh@centrale-marseille.fr)
- Vous souhaitez plus de renseignements, merci d'adresser un mail avec vos coordonnées à : [dgs@centrale-marseille.fr](mailto:dgs@centrale-marseille.fr)
- Prise de poste espérées pour **septembre 2022**
- Candidatures attendues avant le 10 juin 2022

# Directeur-trice de cabinet / communication / RSE

<b>Rattachement</b>	Direction			
<b>Mission</b>	<p>Sous l'autorité de la Directrice de Centrale Méditerranée, vous pilotez l'activité du cabinet et de la communication et accompagnez une démarche systémique de transformation, par l'animation et le suivi d'une revue de projets transversaux.</p> <p>Vous assurez le pilotage du programme de transformations responsables de l'établissement (formation, recherche, partenariat, campus...) dans sa dimension 3 E (écologique, énergétique et environnementale) comme son engagement RSE.</p>			
<b>Activités détaillées</b>	<p>Participer au collectif de direction (CODIR) et définir la stratégie de pilotage des transformations responsables de l'établissement :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ En assurer la déclinaison efficace en actions opérationnelles</li> <li>➤ Définir des objectifs et mesurer leur réalisation ;</li> <li>➤ Définir des indicateurs pertinents</li> <li>➤ Animer les relations en coordonnant l'expertise des directions</li> </ul> <p><b>Direction de cabinet</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Représenter la Direction, notamment dans les échanges avec les partenaires externes</li> <li>➤ Superviser l'activité du cabinet et de la communication de l'école, notamment pour la préparation des dossiers stratégiques</li> </ul> <p><b>Véhiculer une vision transverse et partagée de la stratégie :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Responsabiliser les différentes parties prenantes sur les objectifs définis et créer une dynamique d'appropriation</li> <li>➤ Travailler en synergie avec l'ensemble des directions pour une cohérence d'ensemble, et en équipe pluridisciplinaires ;</li> <li>➤ Insuffler une culture « projets » au sein de l'Etablissement</li> </ul> <p><b>Documenter et suivre l'activité :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Créer et/ou documenter les documents stratégiques de planification et de programmation et autres documents de référence en matière de développement durable et de transition écologique (DDRS, LABELS...)</li> <li>➤ Réaliser toutes études de diagnostic et de prospective relatives à ces différentes transitions ;</li> <li>➤ Définir et mettre en œuvre un référentiel d'évaluation à partir des indicateurs objectifs de développement durable (ODD) ;</li> </ul>			
<b>Connaissances</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Formations IEP ou doctorat</li> <li>➤ Culture pluridisciplinaire, Droit/réglementation</li> <li>➤ Environnement administratif, institutionnel et politique</li> <li>➤ Environnement professionnel de l'enseignement supérieur</li> <li>➤ Organisation, méthode et processus <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bonne connaissance de l'enseignement supérieur, de la recherche et des entreprises et de leurs relais institutionnels (dispositifs financiers notamment...)</li> </ul> </li> </ul>			
<b>Conditions particulières d'exercice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Disponibilité et réactivité</li> <li>➤ Fréquents déplacements à Nice et sur le territoire</li> </ul>			
<b>Catégorie</b>	<b>BAP</b>	<b>Temps de travail</b>	<b>Congés</b>	<b>Tickets restaurant</b>
<b>A+</b>	<b>J Gestion &amp; pilotage</b>	<b>100% (1607h/an)</b>	<b>55 jours</b>	<b>Non</b>

# Directeur-trice de développement et des relations entreprises

<b>Rattachement</b>	Direction					
<b>Mission</b>	Sous l'autorité de la Directrice de Centrale Méditerranée, vous accompagnez et impulez le développement de l'école par une consolidation des relations partenariales et une recherche active de fonds privés et publics					
<b>Activités détaillées</b>	<b>Participer au comité de direction (CODIR) et définir la stratégie de développement :</b>					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ En participant au développement d'une dynamique collective parmi les membres du Comité Exécutif, au service de la qualité du pilotage de l'Ecole et de l'efficacité du travail inter-directions</li> <li>➤ En contribuant, aux côtés de la direction générale, à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie de l'école,</li> <li>➤ Assurer la déclinaison efficace en actions opérationnelles</li> <li>➤ Définir des objectifs et mesurer leur réalisation ;</li> <li>➤ Définir des indicateurs pertinents</li> <li>➤ Animer les relations en coordonnant l'expertise des directions</li> </ul>					
	<b>Soutenir et accompagner le développement de l'école</b>					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Rechercher des partenaires potentiels dans un contexte national et international</li> <li>➤ Définir et impulser une démarche visant le développement des ressources propres de l'établissement, notamment par la collecte de la taxe d'apprentissage et par la collecte de dons et soutiens</li> </ul>					
<b>Connaissances</b>	<b>Contribuer au développement de la Fondation Centrale Marseille / Méditerranée</b>					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Consolider et entretenir les relations ALUMNI</li> <li>➤ Garantir les relations Formations-CFA-Entreprises</li> <li>➤ Développer les relations Entreprises et la taxe d'apprentissage</li> </ul>					
	<b>Animer un Carrer Center à destination des étudiants et des entreprises et un observatoire de l'insertion :</b>					
<b>Conditions particulières d'exercice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Structurer un lieu / une offre incarnant cette démarche par une offre d'informations économiques à disposition</li> <li>➤ Mettre en place des outils de collecte des données facilitant l'analyse de l'insertion professionnelle de tous les étudiants comme l'analyse des parcours</li> <li>➤ Professionnaliser l'accompagnement des élèves : définir une méthode</li> <li>➤ Organiser des temps de rencontres entreprises-étudiants et développer des événements « entreprises »</li> <li>➤ Développer des opportunités de stages pour les étudiants et d'emploi pour les futurs diplômés</li> </ul>					
	<b>Développer le Marketing</b> des offres et promouvoir l'ensemble des offres formations sur le territoire national et international.					
<b>Catégorie</b>	<b>Corps</b>	<b>BAP</b>	<b>Temps de travail</b>	<b>Congés</b>	<b>Tickets restau.</b>	
A+	IGR	J	100% (1607h/an)	55 jours	Non	

# Responsable marketing de l'offre de formation FI et FC

<b>Rattachement</b>	Direction du développement et des relations entreprises				
<b>Mission</b>	Au sein de la Direction du développement et des relations entreprises, vous êtes au cœur de la stratégie de promotion des programmes de formation de l'école et du recrutement des étudiants et stagiaires de la formation continue.				
<b>Activités détaillées</b>	<p>Vous avez pour mission de mettre en œuvre et coordonner des activités de marketing pour les formations dispensées par Centrale M. et Executive Education et ses partenaires (cursus ingénieur, futur bachelor, master, MSc, Sustainable Leadership, CentraleDigitalLab, etc.) avec pour objectif le recrutement d'étudiants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Promotion en français et en anglais de l'ensemble des formations ;</li> <li>➤ Production des supports de communication en français et en anglais pour l'ensemble des formations;</li> <li>➤ <b>En lien avec le service communication</b>, production d'articles et notes d'informations en français et en anglais pour l'ensemble des formations dispensées par l'Ecole ;</li> <li>➤ <b>En lien avec le service communication</b>, production des articles/actualités/vidéos en lien avec les formations promues pour attirer des candidats et faire connaître les formations sur les réseaux sociaux/ site spécialisé, etc. ;</li> <li>➤ Coordination des interventions promotionnelles extérieures pour l'ensemble des formations dispensées par l'Ecole et information des parties prenantes à ces actions de promotion (gestion du calendrier des événements, coordination de l'ensemble des invitations et inscriptions à des événements externes, etc.).</li> <li>➤ Effectue de la veille d'information sur la réputation de l'école sur Internet (réseaux sociaux, blog, sites web français ou étrangers) pour l'ensemble des programmes de formation et répertorie les informations et pages web qui nécessitent une intervention du responsable marketing ;</li> <li>➤ Aide à la production des rapports d'activité pour l'ensemble des programmes de formation</li> <li>➤ Propose des solutions innovantes et cohérentes de promotion : utilisation de réseaux sociaux français et étrangers, rédaction d'actualités, diffusion, réponse aux messages/commentaires ;</li> <li>➤ <b>Promotion externe</b> : assiste et agit en soutien du responsable de la communication, responsable « relations internationale » et « responsable formation continue » dans leurs missions de promotion des programmes et développement du recrutement</li> <li>➤ Analyse le marché pour en déceler les opportunités (études marketing Consulte les prestataires extérieurs : agences de communication, de publicité, imprimeurs, graphistes...</li> </ul>				
<b>Savoir-faire et savoir-être</b>	<p>Issu-e d'une formation supérieure en marketing, vous maîtrisez les techniques et approches du marketing stratégique et possédez une bonne culture scientifique et technique. Faisant preuve d'un intérêt marqué pour l'enseignement supérieur, vous avez une expérience d'animation d'ateliers créatifs et de démarches de co-construction.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Bonne connaissance de l'enseignement supérieur, de la recherche et des entreprises et de leurs relais institutionnels (dispositifs financiers notamment...)</li> <li>➤ Langues : parfaite maîtrise de la langue française ; niveau B2 minimum en anglais</li> <li>➤ Informatique/Internet : Pack Office, Wooclap, Prezi, etc. ; utilisation de réseaux sociaux (FB, Instagram, Twitter, WeChat, LinkedIn, Weibo, QQ, Youku, VK, etc.) ;</li> <li>➤ Sens de l'organisation ; Autonomie ; Ponctualité ; Réactivité ; Sens relationnel ; Esprit collaboratif ;</li> <li>➤ Déplacements sur les forums/salons (France et étranger) à prévoir ; Quelques samedis travaillés (Salons/JPO) ;</li> </ul>				
<b>Catégorie</b>	<b>Corps</b>	<b>BAP</b>	<b>Temps de travail</b>	<b>Congés</b>	<b>Tickets restau.</b>
A	ASI-IGE	J	100% (1607h/an)	55 jours	Non

# Manager de programme Bachelor (Nice)

<b>Rattachement</b>	Direction de programme Bachelor					
<b>Mission</b>	En étroite collaboration avec la Direction du programme Bachelor, vous définissez et déployez l'ensemble du processus et des procédures permettant la mise en œuvre du programme de formation Bachelor (Nice).					
<b>Activités détaillées</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Coordonner l'ensemble des procédures relatives à la scolarité des élèves Bachelor : du recrutement (dont gestion via Parcousup et recrutement international via réseaux de l'école) à la diplomation.</li> <li>➤ Présenter en Conseils des Etudes, en coordination avec la direction de programme, les documents réglementaires adéquats</li> <li>➤ Elaborer le budget de fonctionnement global de la formation et la masse salariale dédiée à la formation (heures d'enseignement), maîtriser et optimiser les coûts.</li> <li>➤ Contrôler la mise en œuvre technique des programmes et leur réalisation.</li> <li>➤ Accompagner l'évolution des processus</li> <li>➤ Accompagner les enseignants et leurs équipes pour la programmation et le suivi des activités pédagogiques</li> <li>➤ Organiser des actions de prospection commerciales et de promotion de l'offre de formation</li> <li>➤ Contribuer à l'animation des partenariats internes, externes privés et publics dans une logique de réseau relativement à la formation concernée</li> <li>➤ Informer, conseiller et orienter les publics des dispositifs de formation continue</li> <li>➤ Gérer les contrats et les conventions</li> <li>➤ Accompagner la mise en œuvre et l'analyse de l'évaluation du dispositif de formation dans un processus qualité</li> <li>➤ Assister et conseiller sa hiérarchie.</li> <li>➤ En lien étroit avec le service communication et la cellule Marketing : Assurer la promotion du dispositif de formation auprès des acteurs relais (lycées, etc..)</li> </ul>					
<b>Savoirs</b> <b>Savoir faire</b> <b>Savoir être</b>	<p>Enseignant-chercheur ou ayant vocation à enseigner, ingénieur de formation ou doctorat.</p> <p><b>Connaissances :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ingénierie de formation (connaissance générale)</li> <li>➤ Connaissance des textes législatifs et réglementaires du domaine</li> <li>➤ Outils numériques de la formation</li> <li>➤ Processus et mécanismes d'apprentissage</li> <li>➤ Numérique : compétences du C2i « enseignant » ; Langue anglaise : B2</li> </ul> <p><b>Compétences opérationnelles :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mettre en œuvre des méthodes de l'ingénierie de la formation continue</li> <li>➤ Formaliser et conduire un projet de formation</li> <li>➤ Mettre en place une démarche qualité</li> <li>➤ Initier et conduire des partenariats</li> </ul> <p><b>Qualités :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Enthousiasme, aisance, agilité intellectuelle</li> <li>➤ Comportement orienté solutions</li> <li>➤ Capacité à vivre l'incertitude et le changement</li> <li>➤ S'inscrire dans la continuité et la consolidation des pratiques autant que dans l'expérimentation et l'innovation organisationnelle</li> <li>➤ Sensibilité éprouvée du monde numérique innovant</li> </ul>					
<b>Conditions particulières d'exercice</b>	De fréquents déplacements entre Marseille et Nice. Poste basé à Nice.					
<b>Catégorie</b>	<b>Corps</b>	<b>BAP</b>	<b>Temps de travail</b>	<b>Congés</b>	<b>Tickets restau.</b>	
A+	IGE	J	100% (1607h/an)	55 jours	Non	

# Direction de programme ingénieur

<b>Rattachement</b>	Direction académique des formations
<b>Mission</b>	Piloter la mise en œuvre du programme de formation ingénieur
<b>Activités détaillées</b>	<p><b>Assurer le pilotage des activités du programme de formation ingénieur :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ En veillant au bon fonctionnement des équipes pédagogiques, à l'adéquation des ressources matérielles et humaines et à l'évaluation de la qualité des formations</li> <li>➤ En mettant en œuvre les moyens nécessaires à l'organisation et au suivi des formations : organisation des cours et des contrôles (emploi du temps, affectation des ressources), jurys d'admission et de diplomation, suivi de la scolarité, etc. ;</li> <li>➤ En garantissant l'habilitation de l'Ecole à délivrer les diplômes nationaux d'ingénieur et de master (accréditations CTI)</li> <li>➤ En garantissant le respect du règlement de scolarité et des exigences générales en matière de niveau, de discipline, de comportement et d'assiduité des étudiants, et en le faisant évoluer si besoin.</li> <li>➤ En entretenant et développant tous les partenariats académiques et entreprises associés à la diversité des situations d'apprentissage.</li> </ul> <p><b>Avec la Direction académique, définir l'organisation de la direction du programme Ingénieur et en assurer le management :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ En assurant la conduite du changement associée ;</li> <li>➤ En gérant le budget alloué à la direction des formations.</li> <li>➤ En coordonnant l'ensemble des procédures relatives à la scolarité des élèves Ingénieur : du recrutement à la diplomation.</li> <li>➤ En assurant le management des équipes pédagogiques pour la mise en œuvre des programmes.</li> </ul> <p><b>Activités autres :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Nourrir et participer aux Conseils des Etudes en coordination avec les autres directions de programme</li> <li>➤ Participer au conseil des programmes, animé par le Directeur académique, qui a pour mission de superviser les évolutions de programmes dans le cadre d'une démarche d'amélioration continue, ou d'innovation.</li> <li>➤ Elaborer le budget de fonctionnement global de la formation et la masse salariale dédiée à la formation (heures d'enseignement), maîtriser et optimiser les coûts.</li> <li>➤ Conseiller, accompagner les enseignants et les équipes pédagogiques de l'établissement</li> <li>➤ Participer à la conception et à l'expérimentation de dispositifs de formation et à des projets de recherche en éducation</li> </ul>
<b>Savoirs</b> <b>Savoir faire</b> <b>Savoir être</b>	<p><b>Compétences :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Des connaissances et pratiques avérées en ingénierie</li> <li>➤ Ingénierie de formation (connaissance générale)</li> <li>➤ Connaissance des textes législatifs et réglementaires du domaine</li> <li>➤ Outils numériques de la formation ; Processus et mécanismes d'apprentissage</li> <li>➤ Numérique : compétences du C2i « enseignant » ; Langue anglaise : B2</li> </ul> <p><b>Compétences managériales :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Gestion de projet et de portefeuille de projets pratiquée personnellement</li> <li>➤ Mise en œuvre des méthodes de l'ingénierie de la formation, ou pratique d'enseignements pour ingénieurs</li> <li>➤ Mise en œuvre d'une démarche qualité ;</li> <li>➤ Initiation et conduite de partenariats, y compris à l'international</li> <li>➤ Animation d'équipes</li> <li>➤ Prise de décision</li> </ul> <p><b>Qualités :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Enthousiasme, aisance, agilité intellectuelle ; Comportement orienté solutions</li> <li>➤ Capacité à vivre l'incertitude et le changement</li> <li>➤ Management d'accompagnement et d'écoute</li> <li>➤ S'inscrire dans la continuité et la consolidation des pratiques autant que dans l'expérimentation et l'innovation organisationnelle</li> <li>➤ Sensibilité éprouvée du monde numérique innovant</li> </ul>

# Gestionnaire des vacataires et de la paye

<b>Rattachement</b>	Direction Générale des Services - Direction académique des formations				
<b>Mission</b>	Sous la responsabilité du référent RH-formation, le gestionnaire se voit confier la gestion administrative liée au recrutement des vacataires.				
<b>Activités détaillées</b>	<b>Mission 1 : Application de la réglementation en vigueur</b>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Solliciter les propositions de recrutement en amont du démarrage des enseignements, et accompagner activement les équipes pédagogiques dans cette phase</li> <li>➤ Diffuser la réglementation en vigueur auprès des enseignants-chercheurs, directeurs d'études, ... concernés par le recrutement de chargés d'enseignement</li> <li>➤ Informer et appuyer les responsables de formation sur les modalités de recrutement (procédures, élaboration du dossier, paiement des heures, autorisation de cumul)</li> </ul>				
	<b>Mission 2 : Mise en œuvre du recrutement</b>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Vérifier la recevabilité des propositions de recrutement transmises</li> <li>➤ S'assurer de la conformité des services prévisionnels avec les coûts de formation</li> <li>➤ Appuyer le vacataire dans la constitution du dossier dématérialisé par le biais de l'application (saisie de données administratives, transmission des pièces justificatives...)</li> <li>➤ Initier les demandes d'agrément auprès du conseil restreint conformément aux seuils prédéfinis</li> <li>➤ Suivre les demandes d'agrément instruites</li> <li>➤ Veiller à la validation du dossier pour l'établissement du contrat</li> <li>➤ Accompagner et informer le vacataire des démarches mises en œuvre</li> </ul>				
<b>Savoirs</b> <b>Savoir faire</b> <b>Savoir être</b>	<b>Mission 3 : Liquidation des heures réalisées</b>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ S'assurer de la vérification des heures réalisées conformément à l'emploi du temps</li> <li>➤ Instruire les demandes de mise en paiement</li> <li>➤ Procéder par période, et après vérification des coûts de formation, à la liquidation des heures effectuées</li> <li>➤ Veiller à l'état d'avancement des dossiers de rémunération</li> <li>➤ Informer les vacataires de l'état d'avancement de leur dossier</li> </ul>				
	<b>Mission 4 : Contribution au pilotage de la charge d'enseignement</b>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Etablir des tableaux de suivi sous le pilotage du référent RH :</li> <li>➤ Suivi des contrats</li> <li>➤ Suivi du recrutement des chargés d'enseignement</li> <li>➤ Suivi des heures mises en paiement conformément aux coûts de formation</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Connaître l'enseignement supérieur</li> <li>➤ Connaître le statut de la fonction publique et les règles RH</li> <li>➤ Maîtriser les outils bureautiques</li> <li>➤ Savoir travailler en binôme</li> <li>➤ Faire preuve de disponibilité et réactivité</li> <li>➤ Faire preuve d'adaptabilité et de polyvalence</li> <li>➤ Avoir le sens de l'accueil et de l'écoute</li> <li>➤ Être autonome et responsable</li> <li>➤ Savoir prendre des initiatives</li> <li>➤ Savoir gérer le stress</li> </ul>					
<b>Catégorie</b>	<b>Corps</b>	<b>BAP</b>	<b>Temps de travail</b>	<b>Congés</b>	<b>Tickets restau.</b>
<b>B</b>	<b>TECH</b>	<b>J - Gestion &amp; pilotage</b>	<b>100% (1607h/an)</b>	<b>55 jours</b>	<b>Non</b>