

Chargé.e de projet ingénierie pédagogique et gestion de programmes

Place dans l'organisation	Sous l'autorité hiérarchique de la responsable du pôle égalité des chances du Labo sociétal et en lien fonctionnel direct avec le directeur du Labo sociétal
Mission principale	Contribue à l'ingénierie pédagogique des programmes du Labo sociétal et participe à la gestion des projets.
Activités détaillées	<p>Dans le cadre des différents programmes développés par le Labo Sociétal, le chargé de projet a pour principales missions :</p> <p>Le labo sociétal est un service de Centrale Marseille (5 à 6 ETP). Il coordonne l'interventions d'étudiants centraliens bénévoles auprès de collégiens, lycéens et jeunes adultes issus des quartiers prioritaires ou en situation de handicap vers leur réussite académique, personnelle, voire professionnelle. Par ailleurs, le labo sociétal opère en propre d'autres programmes visant à favoriser l'égalité des chances. Dans ce contexte, le ou la chargé.e de projet a pour missions, en lien avec l'équipe du service :</p> <p>La formation, l'accompagnement de la pédagogie :</p> <ul style="list-style-type: none"> - participer activement à l'ingénierie pédagogique des programmes - mettre en œuvre les dispositifs d'animation nécessaires aux différents projets - participer aux dispositifs d'évaluation des compétences mise en place selon les projets - coordonner l'accompagnement pédagogique des ingénieurs centraliens engagés dans les différents programmes - animer un fond de veille et de formation sur les thématiques sociétales et l'innovation pédagogique à destination du reste de l'équipe - participer, en tant que de besoin, à l'organisation des interventions des partenaires ou prestataires extérieurs dans le cadre des programmes du Labo Sociétal - répondre aux éventuelles sollicitations de l'école dans les domaines de compétence du labo sociétal <p>La gestion de programmes</p> <ul style="list-style-type: none"> - collaborer à la planification des programmes en lien avec les diverses parties prenantes - participer à l'évaluation globale de ces programmes et à l'établissement de leur bilan, notamment financier <p>La contribution aux fonctionnements administratif et financier</p> <ul style="list-style-type: none"> - contribuer au suivi administratif et financier, en lien avec les partenaires des programmes - contribuer à l'élaboration du budget prévisionnel des actions - assurer l'ensemble des actes administratifs requis par le fonctionnement d'un établissement public

	<p>La communication, les relations publiques, les partenariats</p> <ul style="list-style-type: none"> - contribuer à la communication des actions, en lien avec l'équipe du Labo Sociétal et le service communication - contribuer à la capitalisation pour l'ensemble des actions du Labo Sociétal <p>Missions transversales</p> <ul style="list-style-type: none"> - participer, en tant que de besoin, aux actions de l'établissement
<p>Relations fonctionnelles</p>	<p>En collaboration de manière transversale avec l'équipe du service, en lien avec tous les personnels de l'École, les associations étudiantes, ainsi qu'avec l'ensemble des partenaires opérationnels et institutionnels liés à l'action du Labo Sociétal</p>
<p>Diplôme requis</p>	<p>BAC + 5 (Master II en sciences sociales)</p>
<p>Savoir et savoir-faire</p>	<ul style="list-style-type: none"> - expérience et connaissance de l'ingénierie pédagogique - expérience de la gestion de projet - connaissance des problématiques sociétales liées aux projets
<p>Savoir être</p>	<p>Pédagogie, rigueur, maîtrise de la prise de parole en public, disponibilité, engagement, compréhension des attentes des différents acteurs, dans le respect de la politique de communication de l'établissement, intérêt pour l'enseignement supérieur et la recherche ainsi que pour les sujets sociétaux.</p>
<p>Expérience professionnelle</p>	<p>2 ans minimum</p>
	<p>CDD de 18 mois à temps plein, renouvelable Poste contractuel équivalent cadre <u>catégorie A</u> Rémunération 2000 euros nets mensuels Poste à <u>pourvoir début janvier 2022</u> 100 % ETP</p>
<p>Pour postuler</p>	<p>A envoyer par mail dès que possible et <u>au plus tard le 14 décembre 2021</u></p> <p>CV et lettre de motivation avec références</p> <p>A adresser à Guillaume Quiquerez, directeur du Labo Sociétal guillaume.quiquerez@centrale-marseille.fr</p> <p>En mettant en copie le service Ressources Humaines rh@centrale-marseille.fr</p>